

育児休業等取得者
 申出書(新規・延長)／終了届

常務理事	事務長	課長	係員

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

＜「①育児休業等開始年月日」と「②育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合＞

- ・共通記載欄の③育児休業等取得日数欄を必ず記入してください。
- ・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、①育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、②育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了予定年月日を記入のうえ、C.育休等取得内訳を記入してください。

共通記載欄 (新規申出)	被保険者証 記号	番号	事業所番号										
	被保険者氏名	(フリガナ) (氏)	(名)	被保険者生年月日	5.昭和 7.平成	年	月	日	被保険者性別	1. 男 2. 女			
	養育する子の氏名	(フリガナ) (氏)	(名)	養育する子の生年月日	9.令和	年	月	日					
	区分	1. 実子 2. その他 ※「2.その他」の場合は、養育開始年月日(実子以外)も記入してください		養育開始年月日(実子以外)	9.令和	年	月	日					
	① 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	② 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日			
	③ 育児休業等取得日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。				日	パパママ育休プラス該当区分 ※パパママ育休プラスに該当する場合 <input checked="" type="checkbox"/> してください。				<input type="checkbox"/> 該当	備考		

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長	④ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	9.令和	年	月	日
-------	-----------------------	------	---	---	---

※延長後の「④育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「①育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑤変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑤ 変更後の育児休業等取得日数		日
-----------------	--	---

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了	⑥ 育児休業等終了年月日	9.令和	年	月	日
-------	--------------	------	---	---	---

※「⑥育児休業等終了年月日の翌日」が「①育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑦変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑦ 変更後の育児休業等取得日数		日
-----------------	--	---

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育休等取得内訳	1	育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	育児休業等取得日数	日	就業予定日数	日
	2	育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	育児休業等取得日数	日	就業予定日数	日
	3	育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	育児休業等取得日数	日	就業予定日数	日
	4	育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	育児休業等取得日数	日	就業予定日数	日

令和 年 月 日提出

事業所所在地	〒	—
事業所名称		
事業主氏名		
電話番号	()

決裁日付印	確認日付印	受付日付印